

STATUT

ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH IM. JANUSZA KORCZAKA W LESZNIE

LESZNO 2017

I. PRZEPISY WPROWADZAJĄCE

§ 1

1. Nazwa Zespołu Szkół to: Zespół Szkół Specjalnych im. Janusza Korczaka w Lesznie.
2. Siedziba Zespołu Szkół mieści się przy Alejach Jana Pawła II nr 10 w Lesznie.
3. W skład Zespołu Szkół Specjalnych im. Janusza Korczaka w Lesznie wchodzi:
 - 1) Szkoła Podstawowa Specjalna nr 6 w Lesznie;
 - 2) Branżowa Szkoła I Stopnia Specjalna w Lesznie;
 - 3) Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy w Lesznie.
4. Nazwa szkoły wchodzącej w skład Zespołu Szkół składa się z nazwy wymienionej w ust.1 i określenia typu szkoły wymienionej ust.3 pkt. 1, 2, 3.

§ 2

1. Zespół Szkół jest szkołą publiczną.
2. Organem prowadzącym Zespół Szkół Specjalnych im. Janusza Korczaka w Lesznie jest Miasto Leszno, ul. Karasia 15, Leszno.
3. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Kurator Oświaty w Poznaniu.
4. Uczniami Zespołu Szkół są dzieci i młodzież niepełnosprawne intelektualnie, posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
5. Zespół Szkół realizuje także nauczanie dla dzieci i młodzieży przebywających na oddziale dziecięcym Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Lesznie.
6. W Zespole Szkół działa zespół wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.
7. Uchylony.
8. Uchylony.

§ 3

1. Ilekroć w Statucie Zespołu Szkół jest mowa o:

- 1) statucie – należy przez to rozumieć statut Zespołu Szkół Specjalnych im. Janusza Korczaka w Lesznie;
- 2) Zespole Szkół – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Specjalnych im. Janusza Korczaka w Lesznie;
- 3) szkole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Specjalnych im. Janusza Korczaka w Lesznie;
- 4) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych im. Janusza Korczaka w Lesznie;
- 5) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców lub prawnych opiekunów uczniów Zespołu Szkół Specjalnych w Lesznie;
- 6) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Zespołu Szkół Specjalnych im. Janusza Korczaka w Lesznie;
- 7) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Zespołu Szkół Specjalnych im. Janusza Korczaka w Lesznie;
- 8) Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców działającą przy Zespole Szkół Specjalnych im. Janusza Korczaka w Lesznie.

II. CELE I ZADANIA SZKOŁY ORAZ SPOSÓB ICH WYKONYWANIA

§ 4

1. Zespół Szkół realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego oraz uwzględniające program wychowawczo- profilaktyczny Zespołu.

2. Zespół Szkół dba o rozwój moralny i duchowy dziecka przyjmując poglądy Janusza Korczaka, do których można zaliczyć:

- 1) potrzeby indywidualnego podejścia wychowawcy do każdego dziecka;
- 2) zauważenie i podkreślenie wyjątkowej roli dziecka w życiu społecznym;
- 3) akcentowanie i przestrzeganie praw dziecka.

3. Głównym celem Zespołu Szkół jest przygotowanie uczniów do życia w integracji ze społeczeństwem poprzez:

- 1) dążenie do całościowego rozwoju uczniów w dostępnym im zakresie za pomocą specjalnych metod nauczania;
- 2) rozwijanie umiejętności poznawania siebie oraz najbliższego otoczenia zgodnie z potrzebami i możliwościami ucznia;
- 3) uwzględnianie indywidualnych potrzeb rozwojowych;
- 4) kształtowanie umiejętności prozdrowotnych wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego i psychicznego;
- 5) wspieranie uczniów w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i uzdolnień;

- 6) umożliwienie dokonania świadomego wyboru dalszego rozwoju;
- 7) przygotowanie do wykonywania wybranego zawodu;
- 8) kształtowanie postaw obywatelskich, patriotycznych i religijnych.

§ 5

1. Do zadań Zespołu Szkół należy:

- 1) prowadzenie działalności dydaktyczno-wychowawczej i rewalidacyjnej;
- 2) realizacja podstawy programowej;
- 3) dostosowanie zajęć do indywidualnych możliwości uczniów;
- 4) realizacja programów rozwijających zainteresowania;
- 5) rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności komunikowania się w dostosowanej dla ucznia formie;
- 6) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym;
- 7) stwarzanie warunków do wykorzystywania zdobytej wiedzy i umiejętności w różnych sytuacjach życiowych;
- 8) rozwijanie kreatywności, wyobraźni ucznia;
- 9) uczenie zasad współżycia społecznego oraz rozwijanie wrażliwości na problemy innych ludzi;
- 10) kształtowanie takich cech, jak uczciwość, odpowiedzialność, wytrwałość, kultura osobista;
- 11) kształtowanie umiejętności radzenia sobie w różnych sytuacjach społecznych, uczenie umiejętności rozwiązywania sytuacji konfliktowych oraz umiejętności radzenia sobie z własnymi emocjami;
- 12) zapoznanie uczniów z procesem podejmowania decyzji i przewidywania ich skutków;
- 13) wprowadzanie w świat kultury i tradycji rodzinnych, szkolnych, regionu, kraju, kształtowanie postaw poszanowania tradycji i kultury własnego narodu oraz poszanowania dla innych kultur i tradycji;
- 14) wzmacnianie poczucia tożsamości religijnej;
- 15) kształtowanie postaw obywatelskich i patriotycznych;
- 16) tworzenie warunków do uprawiania przez uczniów różnych dyscyplin sportu, udziału w zawodach sportowych, turystyce i krajoznawstwie;
- 17) wdrażanie do prowadzenia zdrowego stylu życia, zgodnie z programem wychowawczo-profilaktycznym Zespołu;
- 18) wzmacnianie i rozwijanie niezaburzonych funkcji oraz korygowanie i kompensowanie braków;
- 19) udzielanie uczniom i ich rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 20) organizowanie zajęć kompensacyjno-wyrównawczych i specjalistycznych;
- 21) prowadzenie zajęć nauczania indywidualnego, wczesnego wspomagania rozwoju dziecka i rodziny;
- 22) współdziałanie z rodzicami uczniów w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

2. Cele i zadania wskazane w ust.1 szkoła osiąga poprzez realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, branżowej szkoły I stopnia, szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy, ramowego planu nauczania, programów nauczania danych zajęć

edukacyjnych i innych zadań oświatowych przewidzianych prawem, poprzez zajęcia dydaktyczno – wychowawcze i opiekuńcze, rewalidacyjne, wycieczki, konkursy, wystawy, imprezy integracyjne, akcje charytatywne itp.

§ 6

1. Zespół organizuje i udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno - pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Za prawidłową organizację i przebieg pomocy psychologiczno- pedagogicznej odpowiedzialny jest Dyrektor Zespołu Szkół.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest realizowana we współpracy z rodzicami, nauczycielami i innymi pracownikami Zespołu Szkół, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, innymi szkołami i placówkami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
4. Dla każdego ucznia Zespołu opracowuje się indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 7

1. Zespół zapewnia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości religijnej. Organizuje się lekcje religii / etyki dla uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Uczniowie, którzy nie korzystają z lekcji religii/etyki, w czasie ich trwania mają zapewnioną opiekę świetlicową.
3. Jeżeli lekcja religii/etyki jest pierwszą lub ostatnią w planie lekcji, uczeń może być zwolniony do domu na podstawie pisemnej zgody rodziców.

§ 8

1. Począwszy od klasy IV Szkoły Podstawowej organizuje się dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim wychowanie do życia w rodzinie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 9

1. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o nauczaniu indywidualnym, Dyrektor Zespołu Szkół organizuje indywidualne nauczanie w sposób zapewniający wykonanie zaleceń określonych w orzeczeniu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
2. Uczniowie objęci nauczaniem indywidualnym integrują się z uczniami klas, do których są zapisani poprzez udział w imprezach szkolnych i pozaszkolnych w ciągu całego roku szkolnego

§ 10

1. Zespół Szkół zapewnia opiekę uczniom podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych oraz podczas zajęć organizowanych poza terenem szkoły z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bhp.
2. Zasady bhp uwzględnione w ustępie 1 regulują odrębne przepisy.
3. Opiekę nad uczniami podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych sprawuje prowadzący(a) zajęcia.
4. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek organizowanych przez Zespół Szkół sprawuje kierownik wycieczki i opiekunowie zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz ustalonym regulaminem wycieczek.
5. W czasie przerw międzylekcyjnych uczniami opiekują się nauczyciele pełniący dyżury według przyjętego harmonogramu dyżurów oraz regulaminu dyżurów.
6. Opiekunowie sal lekcyjnych i pracowni zgodnie z przepisami bhp opracowują regulaminy sal, do których przestrzegania zobowiązani są wszyscy uczniowie i nauczyciele.
7. Nauczyciele i wychowawcy zobowiązani są do przeprowadzania zajęć i pogadanek dotyczących bezpieczeństwa.
8. W Zespole Szkół dokonuje się przeglądów technicznych budynków zgodnie z odrębnymi przepisami.
9. W Zespole Szkół organizowane są próbne alarmy i ewakuacje.
10. W Zespole realizowane są programy i projekty z zakresu bezpieczeństwa.
11. Postępowanie pracowników Zespołu Szkół w sytuacjach kryzysowych określają przyjęte procedury.
12. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki budynki oraz teren szkolny objęte są monitoringiem wizyjnym.

§ 11

1. Zespół realizuje Program Wychowawczo-Profilaktyczny uchwalony przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
2. Program Wychowawczo- Profilaktyczny Zespołu obejmuje:
 - 1) wychowanie człowieka, który potrafi samodzielnie kierować swoim życiem zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi i moralnymi oraz dobrem osobistym i ogółu;
 - 2) działania zintegrowane z programem szkolnym, wykorzystujące obowiązujący program nauczania w zakresie różnych przedmiotów do promowania szeroko rozumianego zdrowia;
 - 3) samodzielne programy i projekty wychowawcze oraz profilaktyczne, realizowane niezależnie od obowiązującego programu nauczania, skoncentrowane na specyficznych celach i zadaniach;
 - 4) działania interwencyjne, podejmowane w odpowiedzi na konkretne wydarzenia (zachowania agresywne, dewastacja mienia, handel i spożywanie alkoholu, narkotyków i innych środków psychoaktywnych, itp.), które miały miejsce w samym Zespole Szkół lub na terenie, na którym znajduje się Zespół Szkół.

III. ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 12

1. Organami Zespołu Szkół są:
 - 1) Dyrektor,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców,
 - 4) Samorządy Uczniowskie szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół.

§ 13

1. Zespołem Szkół kieruje i reprezentuje na zewnątrz Dyrektor.
2. Dyrektor Zespołu Szkół wykonuje ustawowe obowiązki związane z zajmowanym stanowiskiem z poszanowaniem prawa, ale i słusznym interesem szkoły, uczniów i pracowników szkoły.
3. Do obowiązków Dyrektora należy:
 - 1) kierowanie szkołą jako jednostką organizacyjną;

- 2) kierowanie szkołą w zakresie prawno-finansowym;
- 3) podejmowanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników szkoły;
- 4) wykonywanie zadań wynikających z prawa oświatowego.

4. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządami Uczniowskimi oraz ze związkami zawodowymi.

5. Dyrektora w wykonywaniu zadań wspierają wicedyrektorzy.

6. Liczbę stanowisk wicedyrektorów określa arkusz organizacyjny Zespołu Szkół na dany rok szkolny.

7. Zakres zadań, obowiązków, kompetencji i odpowiedzialności wicedyrektorów ustala w formie stosownych dokumentów Dyrektor szkoły.

§ 14

1. Rada Pedagogiczna posiada kompetencje stanowiące i opiniodawczo-wnioskodawcze przewidziane w prawie oświatowym.

2. Skład Rady Pedagogicznej określa ustawa.

3. Działalność Rady Pedagogicznej określa ustawa i wydany na jej podstawie regulamin.

§ 15

1. Rada Rodziców posiada kompetencje przewidziane w prawie oświatowym.

2. Skład Rady Rodziców określa ustawa.

3. Działalność Rady Rodziców określa ustawa i wydany na jej podstawie regulamin.

§ 16

1. W Zespole Szkół działają samorządy szkolne poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół.

2. Samorządy Uczniowskie posiadają uprawnienia przewidziane w prawie oświatowym.

3. Zasady wybierania i działania organów Samorządów Uczniowskich określają regulaminy uchwalone na podstawie ustawy.

§ 17

1. Organy Zespołu Szkół są zobowiązane do:

- 1) wzajemnego współdziałania w toku bieżącej działalności szkoły;
- 2) konsultowania się na etapie poprzedzającym podejmowanie decyzji, których skutki dotyczą szkoły i interesów podmiotów środowiska szkolnego;
- 3) zapewnienia ciągłego przepływu informacji pomiędzy organami szkoły w sprawach związanych z bieżącą i planowaną działalnością oraz w związku z podejmowanymi decyzjami;
- 4) tworzenia życzliwej atmosfery opartej na zasadzie wzajemnego zaufania.

2. Wszelkie sprawy sporne, jakie wystąpią pomiędzy Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządami Uczniowskimi rozpatruje Dyrektor szkoły przy udziale wszystkich zainteresowanych stron.

3. Wszelkie sprawy sporne, jakie wystąpią pomiędzy Radą Pedagogiczną a Dyrektorem szkoły rozpatruje organ prowadzący nadzór pedagogiczny, zależnie od treści merytorycznej sporu, na wniosek jednej lub obu stron sporu.

IV. ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 18

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy obowiązujące w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu Szkół jest oddział uczniów.

3. Liczbę uczniów w oddziałach określają odrębne przepisy.

4. Nauczanie w klasach łączonych dopuszcza się jedynie w przypadkach określonych w odrębnych przepisach.

5. Szkoła organizuje realizację zadań statutowych w innych formach niż oddziały uczniów, ilekroć przepisy prawa tak stanowią.

§ 19

1. Godzina lekcyjna w szkole trwa 45 minut.

2. Prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut jest możliwe jedynie w uzasadnionych przypadkach, pod warunkiem zachowania ogólnego tygodniowego czasu trwania zajęć.

3. Czas trwania zajęć innych niż przewidziane w ust. 1 i 2 określają przepisy odrębne.

§ 20

1. Zespół Szkół organizuje zajęcia dodatkowe, w formach odpowiadających potrzebom i oczekiwaniom uczniów i ich rodziców oraz możliwościom finansowym szkoły. Udział uczniów w zajęciach dodatkowych jest dobrowolny i bezpłatny.

§ 21

1. Dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu głębokim, posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradniach specjalistycznych, organizuje się zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 22

1. W Zespole Szkół organizowane jest wczesne wspomaganie rozwoju dziecka.

2. Zespół wczesnego wspomagania jest powołany przez Dyrektora Zespołu Szkół.

3. Pracę zespołu koordynuje nauczyciel upoważniony przez Dyrektora Zespołu Szkół.

4. Wczesne wspomaganie rozwoju organizowane jest w celu pobudzania psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka od chwili zdiagnozowania niepełnosprawności do czasu podjęcia nauki w szkole.

5. Dzieci przyjmowane są na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju wydawanej przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne.

6. Zespół realizuje zalecenia zawarte w opiniach o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.

7. Kadra posiada pełne kwalifikacje do prowadzenia zajęć z małym dzieckiem o zaburzonej psychoruchowości.

8. Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie są prowadzone indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

9. Zespół szczegółowo dokumentuje podejmowane działania stosując narzędzia takie, jak: skala diagnostyczna, arkusz obserwacji, indywidualny program, ocena sprawności, postępów, trudności.

§ 23

1. W Zespole organizuje się zajęcia rewalidacyjne.

2. Mogą być prowadzone następujące rodzaje zajęć rewalidacyjnych:

- 1) zajęcia kształcące procesy poznawcze;
- 2) zajęcia stymulujące i dynamizujące rozwój;
- 3) zajęcia socjoterapeutyczne;
- 4) zajęcia o charakterze terapeutycznym: muzykoterapia, terapia zajęciowa, terapia przez sztukę, usprawniające motorykę małą i dużą, dogoterapia, hipoterapia;
- 5) zajęcia orientacji przestrzennej i poruszania się w otoczeniu;
- 6) zajęcia wzmacniające najmniej zaburzone sfery rozwojowe dziecka;
- 7) zajęcia kompensujące występujące braki;
- 8) zajęcia usprawniające zaburzone funkcje i zdolności;
- 9) zajęcia rozwijające umiejętności społeczne;
- 10) zajęcia kształtujące umiejętności komunikacji alternatywnej i wspomagającej;
- 11) usprawniające zaburzone funkcje mowy;
- 12) rozwijające zainteresowania uczniów;
- 13) inne wynikające z programów rewalidacji;
- 14) terapia surdopedagogiczna;
- 15) terapia tyflopedagogiczna;
- 16) terapia integracji sensorycznej.

§ 24

1. Branżowa Szkoła I Stopnia Specjalna kształci w klasach jedno i wielozawodowych.

2. Branżowa Szkoła I Stopnia Specjalna kształci uczniów w następujących zawodach:

- 1) kucharz;
- 2) sprzedawca;
- 3) cukiernik;
- 4) piekarz;
- 5) stolarz;

- 6) monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie;
- 7) ogrodnik;
- 8) mechanik pojazdów samochodowych;
- 9) lakiernik;
- 10) blacharz samochodowy;
- 11) monter sieci, instalacji i urządzeń sanitarnych;
- 12) fryzjer;
- 13) murarz-tylnkarz.

3. Branżowa Szkoła I stopnia może wprowadzić nowe kierunki kształcenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Zajęcia edukacyjne w Branżowej Szkole I Stopnia Specjalnej prowadzone są w oparciu o obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego; teoretyczne kształcenie zawodowe prowadzone jest zgodnie z przyjętymi programami nauczania dla poszczególnych zawodów.

5. Praktyczna nauka zawodu odbywa się w przedsiębiorstwach, zakładach, instytucjach państwowych, indywidualnych gospodarstwach rolnych oraz jednostkach organizacyjnych osób prawnych i fizycznych zgodnie z obowiązującym prawem.

6. Dyrektor Zespołu Szkół określa ilość dni praktycznej nauki zawodu na podstawie obowiązujących przepisów.

§ 25

1. W szkole mogą funkcjonować pracownie przedmiotowe zgodnie z opracowanymi i zatwierdzonymi przez Dyrektora regulaminami pomieszczeń.

§ 26

1. W szkole zorganizowany jest Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego wspierający dokonanie wyboru drogi kształcenia oraz planowania kariery zawodowej ucznia.

2. Osobą odpowiedzialną za realizację Wewnętrznego Systemu Doradztwa Zawodowego w szkole jest Dyrektor.

3. Współrealizatorami Wewnętrznego Systemu Doradztwa Zawodowego jest szkolny doradca zawodowy oraz:

- 1) pedagog szkolny;
- 2) wychowawcy klas;
- 3) bibliotekarz;
- 4) nauczyciele;

- 5) instytucje zajmujące się kształtowaniem kariery zawodowej.
5. Zadania szkolnego doradcy zawodowego w szczególności określają przepisy prawa oświatowego.
6. Do głównych zadań szkoły w zakresie doradztwa zawodowego należy:
- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych;
 - 3) prowadzenie działalności informacyjno – doradczej;
 - 4) udzielanie indywidualnych porad uczniom i ich rodzicom;
 - 5) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
 - 6) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, w szczególności z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom;
 - 7) współpraca wszystkich pracowników szkoły w celu realizacji zadań.
7. Szczegółowe ustalenia dotyczące doradztwa zawodowego zawarte są w programie Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego oraz szkolnych programach nauczania.
8. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz z planowaniem kształcenia i kariery zawodowej organizuje się w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu metod pracy dostosowanych do indywidualnych możliwości uczniów.
9. Zajęcia prowadzi nauczyciele, wychowawcy i specjaliści.

§ 27

1. W Zespole Szkół podejmuje się działania mające na celu wspieranie inicjatyw prospołecznych uczniów, działalności na rzecz środowiska lokalnego, organizowania akcji charytatywnych, zwanych dalej wolontariatem.
2. W pracach na rzecz wolontariatu mogą brać udział wszyscy uczniowie Zespołu Szkół.
3. W Zespole Szkół funkcjonuje Szkolny Klub Wolontariatu (SKW), którego członkiem może zostać każdy uczeń Zespołu Szkół.
4. Szkolny Klub Wolontariatu uchwała regulamin swej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu Szkół.
5. Opiekunem Szkolnego Klubu Wolontariatu jest nauczyciel Zespołu Szkół, którego wyznacza Dyrektor Zespołu Szkół.

6. Reprezentantem Szkolnego Klubu Wolontariatu jest Rada Wolontariatu, którą w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym wybiera ogół uczniów Zespołu.

7. W skład Rady Wolontariatu wchodzi odpowiednio jeden uczeń z każdego typu szkoły wchodzącej w skład Zespołu Szkół.

8. Opiekun Szkolnego Klubu Wolontariatu przygotowuje plan pracy Klubu na bieżący rok szkolny oraz sprawozdanie z działalności klubu z końcem roku szkolnego. Plan pracy klubu oraz sprawozdanie z jego działalności opiekun SKW przedstawia Dyrektorowi Zespołu Szkół.

9. Opiekun koordynuje wybory Rady Wolontariatu i kieruje jej pracami.

10. Rada Wolontariatu koordynuje prace Klubu, organizuje spotkania uczniów odpowiedzialnych za wykonanie zadania, dba o terminowe wykonywanie zadań.

11. Członkowie Rady Wolontariatu wspierają w działaniach charytatywnych wszystkich członków Szkolnego Klubu Wolontariatu.

§ 28

1. Zespół Szkół otacza opieką oraz organizuje pomoc uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie. Formy tej pomocy obejmują:

- 1) organizację pomocy rzeczowej, finansowej w ramach zbiórek charytatywnych (odzież, przybory szkolne, artykuły papiernicze i edukacyjne), udział w akcjach charytatywnych oraz projektach);
- 2) udzielanie pomocy pedagogiczno-psychologicznej zgodnie z obowiązującym prawem;
- 3) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej lub świetlicy terapeutycznej;
- 4) otoczenie uczniów stałą opieką wychowawczą;
- 5) wspomaganie przez szkołę wychowawczej roli rodziny poprzez współpracę z rodzicami ucznia i organizowanie pogadanek, porad, konsultacji, warsztatów dla rodziców, warsztatów dla rodziców z dziećmi;
- 6) zapewnienie bezpiecznego funkcjonowania uczniów na terenie szkoły;
- 7) współpracę z instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny.

§ 29

1. Zespół Szkół współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży w trybie roboczym oraz poprzez zawieranie ewentualnych porozumień określających organizację tego współdziałania.

2. Współdziałanie, o którym mowa w ust.1 może mieć formę:

- 1) kierowania uczniów mających trudności w nauce na badania specjalistyczne;
- 2) kierowania uczniów sprawiających problemy wychowawcze, zagrożonych uzależnieniami, uzależnionych lub wymagających resocjalizacji na zajęcia terapeutyczne;
- 3) udzielania rodzicom informacji o placówkach świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc;
- 4) organizowania szkoleń dla nauczycieli, rodziców i uczniów prowadzonych przez pracowników placówek wspomagających opiekę i wychowanie;
- 5) uczestnictwa pedagoga/psychologa w spotkaniach organizowanych w poradniach i innych instytucjach świadczących pomoc uczniom i rodzinom;
- 6) indywidualnych konsultacji pedagoga, psychologa, nauczycieli i wychowawców w sprawach uczniów z pracownikami poradni i instytucji opieki i wychowania.

3. Koordynatorami współdziałania szkoły z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzinom są pedagodzy i psycholog szkolny.

4. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli, wychowawców i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole na wniosek Dyrektora szkoły zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia zawodowego.

5. Uczniowie i ich rodzice, za pośrednictwem szkoły mogą korzystać z pomocy udzielanej przez instytucje działające w środowisku takie, jak:

- 1) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej (w tym asystenci rodziny);
- 2) Policja;
- 3) Sąd Rodzinny;
- 4) Polski Czerwony Krzyż;
- 5) Komitet Ochrony Praw Dziecka;
- 6) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie;
- 7) kuratorzy sądowi – zawodowi i społeczni;
- 8) poradnie specjalistyczne;
- 9) stowarzyszenia działające na rzecz rodzin, dzieci i młodzieży.

§ 30

1. Dla uczniów, którzy muszą przed lekcjami lub po lekcjach przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców lub dojazdu do szkół, Zespół Szkół organizuje zajęcia świetlicowe.

2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci i młodzież na podstawie „Wniosku o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej” składanych przez rodziców.

3. Świetlica szkolna czynna jest od godz. 6⁵⁰ do godz. 16⁰⁰.

4. Dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym organizowana jest świetlica w godzinach od 12³⁵ do 14³⁵.
5. Zajęcia świetlicowe odbywają się w wyznaczonym pomieszczeniu, jednakże zajęcia te mogą odbywać się w innych pomieszczeniach szkoły oraz na boisku szkolnym z zachowaniem ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny.
6. Wychowawcy świetlic prowadzą następującą dokumentację:
 - 1) roczne plany pracy wychowawczej świetlicy szkolnej;
 - 2) dzienniki zajęć;
 - 3) regulamin porządkowy świetlicy;
 - 4) wnioski o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej.
7. Wychowawcy świetlicy zapewniają dzieciom przebywającym w świetlicy opiekę podczas spożywania posiłku w stołówce szkolnej.
8. W świetlicy Zespołu prowadzi się następujące rodzaje zajęć:
 - 1) wspierające rozwój intelektualny ucznia;
 - 2) rozwijające zainteresowania i uzdolnienia ucznia;
 - 3) propagujące bezpieczny i zdrowy styl życia;
 - 4) kształtujące pozytywne postawy: wychowawcze, prospołeczne, patriotyczne, proekologiczne,
 - 5) z zakresu arteterapii.

§ 31

1. Zespół Szkół prowadzi bibliotekę szkolną, która jest pracownią pełniącą rolę szkolnego centrum informacji.
2. Biblioteka służy realizacji programów nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej i informacyjnej uczniów oraz doskonalenia nauczycieli.
3. Biblioteka w szczególności:
 - 1) gromadzi i udostępnia książki, podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe oraz inne materiały biblioteczne;
 - 2) stwarza warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
 - 3) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania użytkowników oraz wyrabia i pogłębia nawyk czytania i uczenia się;
 - 4) podejmuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturalną i społeczną użytkowników.
4. Z zasobów i usług biblioteki korzystają bezpłatnie uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Zespołu oraz rodzice uczniów.

5. Biblioteka prowadzi rejestr użytkowników i wypożyczanych przez nich materiałów bibliotecznych.
6. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie trwania zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego.
7. W bibliotece zatrudniony jest nauczyciel bibliotekarz odpowiedzialny za jej funkcjonowanie, zgodnie z zakresem swoich obowiązków.
8. Bezpośredni nadzór nad biblioteką i jej pracą sprawuje Dyrektor Zespołu Szkół.
9. Zasady funkcjonowania biblioteki i korzystania z internetowego centrum informacji multimedialnej określa Regulamin biblioteki szkolnej.
10. W bibliotece obowiązują Procedury korzystania przez uczniów z bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.

§ 32

1. Zespół Szkół współpracuje z instytucjami i stowarzyszeniami o charakterze edukacyjnym, wychowawczym, profilaktycznym, kulturalno – artystycznym i społecznym w celu wspierania działań szkoły i środowiska lokalnego.
2. Za zgodą Dyrektora, Zespół Szkół może współpracować ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży w zakresie działalności innowacyjnej zgodnie z obowiązującym prawem.

§ 33

1. Uchylony.
 - 1 a. W Zespole Szkół przeprowadza się sprawdzian ósmoklasisty i egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

§ 34

1. Zespół Szkół obchodzi w listopadzie Święto Patrona Szkoły Janusza Korczaka.

V. ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI ORAZ INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY

§ 35

1. W Zespole Szkół zatrudnia się pracowników pedagogicznych, pracowników administracyjnych i obsługowych.
2. Wszyscy pracownicy Zespołu Szkół wykonują:
 - 1) obowiązki ogólne, wynikające z przepisów powszechnego prawa pracy;
 - 2) obowiązki szczególne, wynikające z przepisów branżowych i zakładowych;
 - 3) obowiązki indywidualne, związane z rodzajem wykonywanej pracy.
3. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej, rewalidacyjnej i opiekuńczej, dostosowując jej formy i metody do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 2) praca w powołanych przez Dyrektora szkoły zespołach zadaniowych;
 - 3) realizacja programów nauczania zgodnie z obowiązującą podstawą programową oraz planowanie swoich działań poprzez przygotowanie planów pracy, planów wynikowych i rozkładów materiałów;
 - 4) wykonywanie zadań statutowych;
 - 5) dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego oraz doskonalenia umiejętności dydaktyczno-wychowawczych.
4. Zadania i obowiązki nauczyciela bibliotekarza obejmują pracę pedagogiczną oraz organizacyjno – techniczną.

§ 36

1. Niezależnie od obowiązków, o których mowa w § 35, pracownicy szkoły podejmują wszelkie potrzebne działania i stosują wszelkie środki zapobiegające wypadkom uczniów i usuwające zagrożenia bezpieczeństwa uczniów.
2. Nauczyciel prowadzący zajęcia z uczniami nie może opuszczać miejsca zajęć, chyba, że Dyrektor Zespołu wyrazi na to zgodę, a opiekę nad uczniami przejmie inny pracownik szkoły.
3. Doraźne zastępstwa za nauczycieli nieobecnych w pracy i z tego powodu nieodbywających obowiązkowych zajęć dydaktycznych, opiekuńczych lub wychowawczych pełnią nauczyciele szkoły, wyznaczeni przez Dyrektora.
4. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły zawiadamiają Dyrektora o obecności na terenie szkoły osób postronnych oraz o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona wykroczenia lub przestępstwa albo stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów.

5. Nauczyciele kontrolują obecność uczniów na zajęciach obowiązkowych i zawiadamiają wychowawcę oddziału o przypadkach nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia w szkole.

6. Do obowiązków nauczycieli prowadzących zajęcia przewidziane w planie nauczania należy w szczególności:

- 1) zaznajamianie uczniów o sposobie korzystania z urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach szkolnych, zwłaszcza w pracowniach przedmiotowych i sali gimnastycznej;
- 2) przestrzeganie obowiązujących w szkole godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych;
- 3) respektowanie prawa uczniów do pełnych przerw międzylekcyjnych;
- 4) sprawdzanie warunków prowadzenia zajęć (wywietrzenie sali, pomiar temperatury w pomieszczeniu);
- 5) dopilnowanie porządku i ładu w czasie trwania zajęć;
- 6) odbywanie przydzielonych dyżurów w czasie przerw międzylekcyjnych.

§ 37

1. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca opiekuje się przydzielonym mu oddziałem przez cały okres jednego etapu edukacyjnego, chyba, że zmiana wychowawcy uzasadniona jest szczególnymi okolicznościami.

2. Zadaniem wychowawcy jest wspomaganie rozwoju powierzonych mu uczniów, procesu uczenia się i przygotowanie uczniów do życia społecznego.

3. Obowiązki wychowawcy obejmują w szczególności:

- 1) podejmowanie działań na rzecz integracji uczniów w oddziale;
- 2) organizowanie we współpracy z rodzicami uczniów życia oddziału;
- 3) organizowanie uczestnictwa oddziału w życiu szkoły;
- 4) informowanie uczniów i ich rodziców o zasadach oceniania zachowania uczniów i postępów w nauce;
- 5) rozpoznawanie potrzeb i trudności uczniów oraz – w miarę możliwości szkoły – zaspokajanie tych potrzeb i usuwanie trudności;
- 6) zapoznanie uczniów z prawami człowieka i obywatela;
- 7) kształtowanie w uczniach potrzeby szanowania prawa i zasad współżycia społecznego;
- 8) kształtowanie w uczniach umiejętności radzenia sobie w sytuacjach przemocy, demoralizacji oraz zagrożeń uzależnieniami;
- 9) przyczynianie się do organizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 10) wnioskowanie o nagradzanie lub ukaranie uczniów.

VI. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

Zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim.

§ 38

1. Nauczyciel przedmiotu przygotowuje przedmiotowy system oceniania dla danej klasy na bieżący rok szkolny, w którym określa wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.
2. Na początku roku szkolnego nauczyciel zapoznaje uczniów z przedmiotowym systemem oceniania, o którym mowa w ust.1.
3. Nauczyciel na bieżąco informuje uczniów o zdobytych ocenach z przedmiotu.
4. Wychowawca informuje rodziców o ocenach bieżących oraz klasyfikacyjnych podczas zebrania z rodzicami.
5. Każdy rodzic ma możliwość indywidualnych konsultacji z nauczycielem przedmiotu i wychowawcą klasy w terminach uzgodnionych przez obie strony.
6. Na trzy tygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej organizuje się zebrania z rodzicami, na których wychowawca klasy informuje rodziców o przewidywanych śródrocznych/rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej śródrocznej/rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
7. Aby uzyskać wyższą niż proponowana przez nauczyciela ocenę klasyfikacyjną, uczeń ustala wspólnie z nauczycielem zakres wiedzy, formę i termin sprawdzenia posiadanej wiedzy, której opanowanie pozwoli uczniowi uzyskać wyższą ocenę klasyfikacyjną. Warunkiem uzyskania oceny wyższej niż proponowana jest spełnienie wymagań edukacyjnych oraz kryteriów ocen niezbędnych do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych z danego przedmiotu.
8. W przypadku zagrożenia ucznia nieklasyfikowaniem lub oceną niedostateczną wychowawca przekazuje rodzicowi pisemnie informację o warunkach poprawy oceny z danego przedmiotu, która zawiera zakres materiału i termin poprawy oceny. Informację tę otrzymuje rodzic na zebraniu z rodzicami, a w przypadku jego nieobecności uczeń na lekcji.
9. Na trzy tygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy wpisuje w dzienniczkach uczniów informację o przewidywanej śródrocznej/rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, a nauczyciele o przewidywanej śródrocznej/rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
10. Na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej za pośrednictwem wpisu do dzienniczka ucznia wychowawca informuje ucznia i jego rodziców o śródrocznej/rocznej

ocenie klasyfikacyjnej zachowania, a nauczyciele o śródrocznej/rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

11. W szczególnych przypadkach, uznanych za takie przez wychowawcę, informacja o ocenach śródrocznych lub rocznych ucznia będzie rodzicom przesyłana listownie.

12. W przypadku zagrożenia oceną niedostateczną na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną lub roczną, wychowawca ma obowiązek powiadomić o tym ucznia oraz w formie pisemnej rodziców.

13. Przyjętą w szkole formą pisemnej informacji jest zapis w dzienniczku ucznia i zapis w zeszyte przedmiotowym.

§ 39

1. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego na koniec półrocza, które kończy się 31 stycznia.

2. Klasyfikacja śródroczna i roczna w klasach I – III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć z zajęć edukacyjnych oraz ustaleniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej opisowej z zajęć edukacyjnych.

3. Klasyfikacja roczna począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych.

4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.

5. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły danego typu.

§ 40

1. W klasach I – III szkoły podstawowej:

- 1) oceny bieżące z zajęć edukacyjnych stosuje się w skali od A do E, gdzie A jest najwyższą, a E najniższą oceną. Szczegółowe kryteria oceniania znajdują się w przedmiotowym systemie oceniania klas I – III;
- 2) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.

2. Począwszy od klasy IV bieżące, śródroczne, roczne i końcowe oceny z zajęć edukacyjnych stosuje się w stopniach według skali:

- 1) stopień celujący – 6;

- 2) stopień bardzo dobry – 5;
- 3) stopień dobry – 4;
- 4) stopień dostateczny – 3;
- 5) stopień dopuszczający – 2;
- 6) stopień niedostateczny – 1.

3. Pozytywnymi ocenami są oceny ustalone w ust.2 pkt.1-5.

4. Negatywną oceną jest ocena ustalona w ust.2 pkt.6.

5. Nie stosuje się plusów (+) i minusów (-).

6. Oceny z religii/etyki na wszystkich etapach edukacyjnych ustala się na podstawie skali ocen przedstawionej w ust.2 pkt.1-6.

7. Zapisy ocen śródrocznych i rocznych w dziennikach lekcyjnych oraz w arkuszach ocen należy stosować słownie w pełnym brzmieniu.

8. Oceny w dziennikach lekcyjnych wpisują nauczyciele poszczególnych przedmiotów, a w przypadku nieobecności nauczyciela wpis w dzienniku dokonuje wychowawca klasy na podstawie informacji uzyskanych od nauczyciela.

9. Zmiany w dziennikach i arkuszach dokonuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

10. Od klasy IV stosuje się następujące kryteria ocen:

- 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe,
 - d) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych;
- 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełen zakres wiadomości i umiejętności objętych programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytą wiedzą, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne zawarte w programie nauczania przedmiotu dla danej klasy,
 - c) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
- 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności zawarte w programie nauczania danego przedmiotu na poziomie pozwalającym na rozwiązywanie zadań praktycznych i teoretycznych z niewielką pomocą nauczyciela;
- 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności zawarte w programie nauczania danego przedmiotu na poziomie pozwalającym na rozwiązywanie (wykonywanie) zadań o mniejszym stopniu trudności, korzystając z pomocy nauczyciela;
- 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
 - a) ma braki w opanowanych wiadomościach i umiejętnościach określonych w podstawach programowych, jednak braki te umożliwiają kontynuację nauki na dalszym etapie edukacyjnym,
 - b) rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności, przy tym wymaga stałej pomocy ze strony nauczyciela;
- 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiada duże braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych programem nauczania, uniemożliwiające dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu,
 - b) nie jest w stanie, nawet przy wydatnej pomocy nauczyciela, rozwiązać (wykonać) zadań o elementarnym stopniu trudności.

§ 41

1. Formami sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów są:

- 1) formy ustne:
 - a) odpowiedź ustna – z materiału bieżącego z poprzedniej lekcji i do 3 ostatnich tematów lekcyjnych. Sprawdzanie ustne posiadanej wiedzy ucznia nie wymaga zapowiedzi,
 - b) inne formy ustne, np. streszczenie, opis, recytacja, dialog, opowiadanie,
 - c) lekcje powtórzeniowe - wymagają zapowiedzi z tygodniowym wyprzedzeniem i obejmują określony przez nauczyciela dział programowy;
- 2) formy pisemne:
 - a) kartkówka - forma bieżącego sprawdzianu wiadomości z 1-3 ostatnich lekcji, trwa maksymalnie do 15 minut, jest nie zapowiadana, może odbywać się na każdej lekcji przedmiotowej w danym dniu,
 - b) sprawdzian, test, praca klasowa – obejmuje dział programowy lub kilka działów, wymaga zapowiedzi z tygodniowym wyprzedzeniem, w ciągu dnia może odbyć się tylko jeden sprawdzian lub praca klasowa, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy; formy te powinny być ujęte w rozkładzie materiału;
 - c) pisemne zadania domowe – częstotliwość określa nauczyciel przedmiotu.

2. Terminy zwrotu prac pisemnych i zasady ich udostępniania:

- 1) Nauczyciel zobowiązany jest do oceny i zwrotu pracy pisemnej w ciągu 14 dni, a w przypadku nieobecności nauczyciela w szkole dłuższej niż 14 dni - w pierwszym dniu powrotu nauczyciela do pracy;
- 2) Każda następna forma pisemna w postaci sprawdzianu lub pracy klasowej może odbyć się po zwrocie uprzednio napisanych prac z danego przedmiotu;
- 3) Prace klasowe, sprawdziany, testy są przechowywane przez nauczyciela do końca bieżącego roku szkolnego. Są udostępniane uczniom na lekcji, rodzicom w czasie spotkań z rodzicami.

3. Nauczyciel jest zobowiązany do uzasadniania ocen ustalonych z ustnych i pisemnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności. Pisemne uzasadnienie ocen dotyczy sprawdzianów, prac klasowych i testów. Ustne uzasadnienie ocen dotyczy ustnych form sprawdzenia wiedzy, zadań domowych i kartkówek.

4. Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:

- 1) odwoływać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych;
- 2) przekazywać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
- 3) wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć.

5. Głównym kryterium oceny ucznia są jego indywidualne predyspozycje, przyrost umiejętności, zaangażowanie oraz włożony wysiłek w wykonywane zadanie. Szczególnie dotyczy to przedmiotów: plastyki, muzyki, techniki, zajęć artystycznych, wychowania fizycznego. Nauczyciel zobowiązany jest do dostosowywania wymagań edukacyjnych do indywidualnych możliwości i potrzeb ucznia.

6. Zasady poprawiania prac pisemnych i zaliczania pracy w przypadku nieobecności ucznia:

- 1) uczeń nieobecny na zapowiedzianym wcześniej sprawdzianie lub pracy klasowej zobowiązany jest do zaliczenia tego sprawdzianu w wybranej przez nauczyciela formie (ustna lub pisemna) i terminie;
- 2) uczeń ma prawo poprawić ocenę niedostateczną w terminie uzgodnionym z nauczycielem;
- 3) uczeń ma prawo do poprawy oceny niedostatecznej jeden raz;
- 4) uczeń w uzasadnionych przypadkach (choroba, sytuacja rodzinna, itp.) może być oceniany wg indywidualnie przyjętych dla niego zasad ustalonych przez nauczyciela w porozumieniu z wychowawcą klasy.

7. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwi uczniowi uzupełnienie braków.

8. Dla uczniów niesklasyfikowanych przeprowadza się egzaminy klasyfikacyjne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

9. W Zespole Szkół przeprowadza się egzaminy poprawkowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

§ 42

1. W szkole stosuje się elementy oceniania kształtującego (OK), polegające na aktywnej współpracy ucznia i nauczyciela. Głównym celem oceniania kształtującego jest poprawa

wyników nauczania, wyrównywanie szans edukacyjnych oraz zmiana relacji nauczyciel – uczeń – rodzic.

2. Nauczyciele stosują strategie oceniania kształtującego i wprowadzają efektywne metody nauczania i oceniania.

3. Każdy nauczyciel przedmiotu począwszy od klasy IV dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim szkoły podstawowej stosuje następujące elementy oceniania kształtującego: kryteria oceny (Nacobezu – „na co będę zwracać uwagę”), informację zwrotną (ustną lub pisemną) oraz cele lekcji podawane w języku ucznia.

4. Kryteria oceny informują uczniów, co będzie podlegało ocenie w pracach pisemnych ucznia, w tym w zadaniu domowym lub jego wypowiedzi ustnej.

5. Uczeń zobowiązany jest zapoznać rodziców z informacją zwrotną.

6. Uczeń ma obowiązek poprawić pracę według wskazówek zawartych w informacji zwrotnej.

7. Ilość prac objętych informacją zwrotną (sprawdziany i testy) w danym półroczu uzależniona jest od specyfiki przedmiotu i ilości godzin przeznaczonych na jego realizację i jest zawarta w przedmiotowych systemach oceniania.

8. Nauczyciel zobowiązany jest przechowywać poprawione prace (sprawdziany) z informacją zwrotną do końca danego roku szkolnego.

§ 43

1. Ocenianie zachowania ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie szkoły.

2. Na trzy tygodnie przed rocznym (śródrocznym) zebraniem rady pedagogicznej wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanej (śródrocznej) ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

4. Śródroczna i roczna ocena zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;

- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

5. Ocena z zachowania w klasach I-III szkoły podstawowej jest oceną opisową.

6. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się wg następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

7. W zakresie zachowania ocenie podlega:

- 1) Kultura osobista:
 - a) godne i kulturalne zachowanie w szkole i poza szkołą;
 - b) dbałość o czystość i piękno mowy ojczystej;
 - c) okazywanie szacunku;
 - d) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - e) przeciwstawianie się przejawom agresji, przemocy, wulgarności;
 - f) postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności.
- 2) Stosunek do obowiązków szkolnych:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - b) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - c) w przypadku ucznia klasy gimnazjalnej udział w realizacji projektu edukacyjnego.
- 3) Aktywność społeczna w szkole i poza nią:
 - a) uczestnictwo w życiu szkoły, klasy;
 - b) podejmowanie inicjatyw na rzecz klasy, szkoły, środowiska;
 - c) bezinteresowna pomoc innym.

9. Szczegółowe kryteria oceny zachowania:

- 1) Kultura osobista:
 - a) godne i kulturalne zachowanie w szkole i poza szkołą:
 - stosowanie form grzecznościowych wobec pracowników szkoły, innych dorosłych oraz rówieśników,
 - uczynność wobec osób dorosłych i rówieśników,
 - podporządkowanie się poleceniom i zarządzeniom (zakaz biegania po korytarzach, zakaz korzystania z telefonów komórkowych na terenie szkoły, konieczność ustawiania się po dzwonku, itp.);
 - b) dbałość o czystość i piękno mowy ojczystej:
 - unikanie wulgaryzmów,
 - umiejętność wyrażania swoich opinii i poglądów oraz szanowania zdania innych,
 - odpowiednie reagowanie na zwróconą uwagę;
 - c) okazywanie szacunku:

- słuchanie rad i poleceń,
- wykonywanie poleceń,
- wyrażanie własnego zdania w grzeczny i kulturalny sposób;
- d) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
 - przestrzeganie regulaminów szkolnych,
 - przestrzeganie regulaminów pracowni przedmiotowych;
- e) przeciwstawianie się przejawom agresji, przemocy, wulgarności:
 - unikanie bójek, łagodzenie konfliktów rówieśniczych,
 - unikanie przemocy fizycznej, słownej, psychicznej,
 - pomoc słabszym;
- f) postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności:
 - poszanowanie mienia szkolnego i własności osobistej pracowników szkoły i rówieśników,
 - uczęszczanie na zajęcia szkolne w stroju czystym, schludnym,
 - przychodzenie do szkoły w stroju galowym na uroczystości szkolne i ważne wydarzenia.

2) Stosunek do obowiązków szkolnych:

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - systematyczne uczęszczanie na wszelkie zajęcia,
 - terminowe usprawiedliwianie nieobecności szkolnych,
 - przygotowywanie się do lekcji (odrabianie zadań domowych, posiadanie zeszytu, podręcznika i potrzebnych przyborów),
 - aktywny udział w lekcji,
 - podejmowanie się wykonania dodatkowych zadań nałożonych przez nauczyciela lub klasę;
- b) dbałość o honor i tradycje szkoły:
 - prezentowanie postawy patriotycznej w obecności symboli państwowych, (znajomość hymnu państwowego i jego śpiew podczas uroczystości),
 - podkreślanie ważności wydarzeń, uroczystości szkolnych i tradycji szkoły strojem galowym,
 - zachowanie powagi i godności w chwilach tego wymagających;
- c) w przypadku ucznia klasy gimnazjalnej udział w realizacji projektu edukacyjnego:
 - wykonanie wybranego przez siebie lub przydzielonego przez nauczyciela zadania zgodnie ze wskazówkami i w określonym terminie,
 - staranie się, aby wykonanie zadania projektu miało wpływ na podwyższenie oceny zachowania (spełnienie warunku zdobycia 80% punktów podlegających ocenie w projekcie);

3) Aktywność społeczna w szkole i poza nią:

- a) uczestnictwo w życiu szkoły, klasy:
 - przyjmowanie na siebie obowiązków przewodniczącego samorządu klasy, szkoły,
 - przyjmowanie na siebie obowiązków dyżurnego klasy i dobre ich wypełnianie,

- godne reprezentowanie klasy, szkoły, zespołu,
 - aktywny udział w proponowanych przez nauczycieli konkursach, uroczystościach szkolnych, wycieczkach przedmiotowych;
- b) podejmowanie różnych inicjatyw:
- aktywny udział w pracach organizacji szkolnych, kół przedmiotowych, kół zainteresowań, stowarzyszeń działających poza szkołą,
 - podejmowanie czynności podnoszących estetykę i czystość otoczenia klasy, szkoły,
 - inicjowanie wspólnych zadań dla uczniów klasy, na forum samorządu, itp.;
- c) bezinteresowna pomoc innym:
- pomoc kolegom w nauce,
 - utrzymywanie kontaktu z kolegami chorymi; pomoc w uzupełnieniu notatek w zeszytach,
 - w przypadkach uzasadnionych umożliwianie kolegom korzystania z własnych przyborów szkolnych,
 - umiejętność dzielenia się.

10. Przy ustalaniu oceny zachowania należy kierować się następującymi przesłankami:

- 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który bez zarzutu systematycznie wypełnia wszystkie zawarte w kryteriach oceny wymagania i może być wzorem dla innych uczniów;
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który bez zarzutu spełnia wymagania zawarte w kryteriach oceny, a w realizacji niektórych wyróżnia się;
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który w większości spełnia wymagania zawarte w kryteriach oceny, ale nie wyróżnia się;
- 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który w stopniu zadowalającym spełnia wymagania zawarte w kryteriach oceny;
- 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który nie zawsze spełnia wymagania zawarte w kryteriach oceny, narusza obowiązujące normy zachowania szkolnego;
- 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który rażąco uchybia wymaganiom zawartym w kryteriach oceny, a podejmowane środki zaradcze nie przynoszą oczekiwanych rezultatów.

§ 44

Zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym.

1. Na początku roku szkolnego wychowawca informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach, sposobach oraz kryteriach oceniania zachowania.
2. Podstawę pracy z uczniem z umiarkowaną lub znaczną niepełnosprawnością intelektualną stanowi Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny.

3. Dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym przeprowadza się diagnozę na początku edukacji oraz na zakończenie każdego kolejnego etapu edukacyjnego.

4. W diagnozie, o której mowa w ust. 3 zawarte są informacje o poziomie umiejętności ucznia, jego mocnych i słabych stronach. Wytycza ona kierunki dalszej pracy z uczniem.

5. Głównym kryterium oceny umiejętności i funkcjonowania ucznia są jego indywidualne predyspozycje, nabywane nowe umiejętności oraz zaangażowanie i wysiłek włożony w wykonywanie poszczególnych zadań. Brak postępów nie podlega wartościowaniu negatywnemu.

6. Oceny bieżące, śródroczne i roczne są ocenami opisowymi.

7. Oceny bieżącej dokonuje się minimum 2 razy w półroczu, a jej wyniki dostępne są do wglądu w dokumentacji wychowawcy klasy.

8. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia z umiarkowaną lub znaczną niepełnosprawnością intelektualną polega na podsumowaniu jego osiągnięć z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem stopnia realizacji podstawy programowej oraz pozostałych ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym i podsumowaniem jego zachowania w półroczu i danym roku szkolnym oraz ustaleniu półrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, półrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

9. Klasyfikacji śródrocznej dokonuje się na koniec pierwszego półrocza, które kończy się 31 stycznia.

10. Wyniki klasyfikacji śródrocznej i rocznej dostępne są do wglądu w dokumentacji wychowawcy klasy.

11. W ocenie opisowej zawarte są informacje dotyczące postępów ucznia w nabywaniu umiejętności z zakresu jego funkcjonowania na danym etapie edukacyjnym, a także informacje o indywidualnych możliwościach i poziomie rozwoju fizycznego oraz rozwoju jego funkcji poznawczo-motorycznych, warunkujących osiągnięcie sukcesów w edukacji szkolnej.

12. Ocena zachowania ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym powinna uwzględniać w szczególności:

- 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym;
- 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

13. Opisowa ocena zachowania powinna uwzględniać tylko pozytywne elementy zachowań. Zachowanie uczniów nie podlega wartościowaniu negatywnemu, a zachowania niepożądane dokumentowane są w zeszycie obserwacji w danej klasie.

14. Ocenę zachowania opracowuje wychowawca, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia, biorąc pod uwagę zapisy z zeszytów obserwacji oraz informacji zawartych w indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych.

15. W ciągu całego roku szkolnego nauczyciel systematycznie motywuje uczniów do przestrzegania zasad zachowania, służy pomocą w ich stosowaniu. Intensywność opieki dostosowana jest do indywidualnych potrzeb uczniów.

16. Przedłużenie etapu edukacyjnego odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

§ 45

1. Na wniosek ucznia lub jego rodziców szkoła udostępnia dokumentację dotyczącą egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i innych dotyczących oceniania ucznia.

2. Dokumentacja udostępniana jest do wglądu w godzinach pracy szkoły, w sekretariacie szkoły, po uprzednim ustaleniu terminu z pracownikiem sekretariatu.

3. Dokumentacji, o której mowa w ust.1 bez zgody dyrektora Zespołu Szkół nie wolno kopiować zarówno w formie papierowej, jak i elektronicznej.

VII. UCZNIOWIE I ICH RODZICE

§ 46

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) dostępu do Statutu, regulaminów i procedur obowiązujących w Zespole;
- 2) dostępu do innych informacji, w tym prawo do zapoznania się z programem nauczania, ocenami postępu w nauce, kopiami sprawdzianów i innych uczniowskich prac pisemnych;
- 3) poszanowania godności własnej, równego traktowania, bez względu na sytuację materialną, religię, światopogląd, odmienność kulturową, językową, etniczną;
- 4) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 5) swobody wyrażania swoich myśli, przekonań i potrzeb w sposób nieuwłaczający niczyjej godności;
- 6) reprezentowania szkoły w konkursach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi zainteresowaniami, możliwościami i umiejętnościami;
- 7) rozwijania swoich zainteresowań;
- 8) inicjatywy społecznej (wolontariat) oraz przynależności do wybranej przez siebie organizacji społecznej;
- 9) kandydowania do Samorządu Uczniowskiego i uczestnictwa w jego pracach;

10) uczestnictwa w szkolnych wycieczkach, imprezach rekreacyjnych, sportowych, kulturalnych.

2. Uczeń ma obowiązek:

- 1) systematycznego i aktywnego udziału w zajęciach lekcyjnych oraz zaangażowania w życie szkoły, punktualnego przychodzenia na zajęcia szkolne, uzupełniania braków i zaległości spowodowanych nieobecnością na lekcjach;
- 2) właściwego zachowania się podczas zajęć edukacyjnych;
- 3) wykorzystywania w pełni czasu przeznaczanego na naukę, rzetelnej pracy nad poszerzaniem swojej wiedzy i umiejętności, przygotowywania się do zajęć, odrabiania pracy domowej oraz przynoszenia materiałów potrzebnych do zajęć;
- 4) spędzania przerw na terenie szkoły;
- 5) posiadania aktualnej i ważnej legitymacji szkolnej oraz dzienniczka ucznia
- 6) dbania o mienie szkoły, wspólne dobro, ład i porządek, przestrzegania regulaminów sal;
- 7) dbania o honor szkoły;
- 8) szanowania tradycji i symboli narodowych;
- 9) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią, dbania o piękno mowy ojczystej;
- 10) kierowania się zasadami wzajemnego szacunku w kontaktach z nauczycielami i innymi pracownikami Zespołu oraz podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Zespołu Szkół, Rady Pedagogicznej, nauczycielom oraz ustaleniom rady samorządu klasowego lub szkolnego;
- 11) przestrzegania zasad współżycia społecznego, a szczególnie:
 - a) kierowania się zasadami wzajemnego szacunku w kontaktach z dorosłymi i kolegami,
 - b) przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności,
 - c) szanowania poglądów i przekonań innych ludzi,
 - d) poszanowania wolności i godności osobistej drugiego człowieka;
- 12) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów;

Uczeń:

- a) nie pali tytoniu oraz e – papierosów,
 - b) nie pije alkoholu,
 - c) nie używa środków odurzających,
 - d) nie przynosi do szkoły przedmiotów zagrażających zdrowiu i życiu innych (np. laserów, ostrych przedmiotów, środków odurzających, alkoholu);
- 13) naprawienia wyrządzonej przez siebie szkody, zrekompensowania wyrządzonej krzywdy w sposób uzgodniony z dyrektorem, wychowawcą i rodzicem;
- 14) dbania o higienę osobistą i swój wygląd oraz strój i fryzurę, które dostosowuje do sytuacji i okoliczności:
- a) strój ucznia powinien być czysty, w stonowanych, spokojnych kolorach, bez plam, dziur, ze sprawnymi suwakami i prawidłowo przyszytymi guzikami. Zabronione są wszelkie elementy niebezpieczne, które mogą grozić urwaniem i wyrządzeniem szkody lub uszczerbkiem na zdrowiu i/lub życiu innych uczniów, takie jak: ostre i wystające elementy ubioru, nieadekwatna biżuteria i inne nieadekwatne ozdoby,

- b) strój galowy to biała bluzka (koszula), ciemne jednobarwne (czarne lub granatowe) spodnie (spódnica),
- c) każdy uczeń obowiązany jest posiadać strój odpowiedni do zajęć wychowania fizycznego tj. czystą i wygodną koszulkę, spodenki sportowe, obuwie sportowe przeznaczone tylko do użytku wewnętrznego (niezabrudzone), czyste skarpetki,
- d) w szkole podstawowej i oddziałach gimnazjalnych makijaż jest niedozwolony; jedynie młodzież Branżowej Szkoły I Stopnia Specjalnej i Szkoły Specjalnej Przystosowanej do Pracy może posiadać dyskretny makijaż,
- e) nie jest dozwolone posiadanie kolczyków w innych miejscach niż płatek ucha oraz noszenie wyzywającego stroju (np. zbyt krótkie spódnice, spodenki, bluzki, zbyt duże dekolty),
- f) okrycia wierzchnie pozostawiane są w szafce szkolnej;

15) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach:

- a) usprawiedliwienie, zwolnienie lekarskie powinno być dostarczone w ciągu 7 dni, licząc od ostatniego dnia nieobecności,
- b) usprawiedliwienia dokonuje rodzic pisemnie w dzienniczku ucznia,
- c) w Branżowej Szkole I Stopnia uczeń przedstawia zwolnienie lekarskie. Z ważnych powodów, nieobecności (30 godzin w semestrze) usprawiedliwić może rodzic,
- d) uczeń pełnoletni przedstawia wychowawcy pisemne uzasadnienie nieobecności,
- e) zwolnienie ucznia z lekcji może odbyć się na pisemną lub osobistą prośbę rodzica,
- f) w przypadku zwolnienia osobistego rodzic potwierdza ten fakt podpisem w zeszyte wychowawczym,
- g) w sytuacjach wyjątkowych, kiedy zwolnienie ucznia odbywa się drogą telefoniczną, po powrocie do szkoły uczeń przynosi pisemne potwierdzenie zwolnienia;

16) przestrzegania zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły:

- a) uczeń może posiadać telefon komórkowy na swoją odpowiedzialność,
- b) telefon podczas zajęć edukacyjnych oraz przerw międzylekcyjnych powinien być całkowicie wyłączony,
- c) użycie telefonu komórkowego może być dokonane za zgodą nauczyciela wyłącznie w wyjątkowych sytuacjach,
- d) kontakt rodzica z uczniem lub ze szkołą powinien odbywać się poprzez szkolny telefon stacjonarny o numerze 0-65-520-40-04,
- e) używanie telefonu komórkowego podczas wyjazdów i wycieczek jest możliwe jedynie wówczas, jeżeli nie przeszkodzi to w realizacji celów wycieczki oraz nie będzie przeszkadzać innym uczestnikom imprezy (np. w czasie ciszy nocnej, podczas noclegów),
- f) w sytuacji, gdy uczeń Zespołu, bez zgody nauczyciela korzysta z telefonu komórkowego lub innego sprzętu podczas zajęć szkolnych, zobowiązany jest na czas tych zajęć pozostawić go w widocznym, wyznaczonym przez nauczyciela miejscu w klasie.

3. W szkole obowiązuje zakaz przynoszenia innych urządzeń elektronicznych, których użycie nie wynika z zadań edukacyjnych szkoły.

4. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za przynoszone przez uczniów przedmioty wartościowe lub pieniądze.

§ 47

1. W przypadku stwierdzenia naruszenia praw ucznia, uczeń lub rodzic może złożyć pisemne zażalenie do Dyrektora, który rozpatruje je w ciągu 7 dni.

2. W przypadku zasadności złożonego zażalenia, Dyrektor wydaje decyzję o podjęciu stosownych czynności wyjaśniających okoliczności zaistniałej sytuacji.

§ 48

1. Uczniowie Zespołu Szkół mogą uzyskiwać nagrody i wyróżnienia za:

- 1) wyjątkową i godną naśladowania postawę, w tym dzielność i odwagę w przeciwstawianiu się przejawom przemocy i agresji oraz wrażliwość na krzywdę i pomoc potrzebującym;
- 2) podejmowanie działań na rzecz szkoły lub na rzecz uczniów szkoły;
- 3) szczególne osiągnięcia w konkursach i zawodach sportowych;
- 4) wysokie osiągnięcia w nauce i zachowaniu.

2. Nagrody i wyróżnienia przyznawane są w następujących formach:

- 1) pochwała ustna lub pisemna od nauczyciela lub Dyrektora szkoły;
- 2) pochwała na apelu szkolnym;
- 3) nagroda rzeczowa;
- 4) dyplom uznania;
- 5) list pochwalny, gratulacyjny skierowany do ucznia i jego rodziców.

3. Nagrody i wyróżnienia przyznaje: wychowawca klasy, Dyrektor szkoły, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski, po odpowiednim uzasadnieniu.

4. Uczeń może zgłaszać do wychowawcy zastrzeżenia związane z przyznaniem nagród.

5. Wychowawca w ciągu 7 dni rozpatruje zastrzeżenie.

§ 49

1. Wobec uczniów naruszających swoje obowiązki mogą być stosowane następujące kary:

- 1) upomnienie ustne ze strony wychowawcy, nauczyciela i wpis do zeszytu wychowawczego;
- 2) ustne lub pisemne powiadomienie rodzica przez nauczyciela, pedagoga;
- 3) upomnienie ustne ze strony Dyrektora Zespołu Szkół;
- 4) pisemne powiadomienie rodziców wystosowane przez Dyrektora Zespołu Szkół;
- 5) nagana udzielona przez Dyrektora szkoły w obecności społeczności szkolnej;
- 6) zawieszenie ucznia, przez Dyrektora szkoły, w atrakcyjnych zajęciach, wycieczkach;
- 7) przeniesienie ucznia do innej szkoły na wniosek Dyrektora Zespołu Szkół do Kuratora Oświaty.

2. Uczeń, który swoim nagannym postępowaniem wyrządził krzywdę innym członkom społeczności szkolnej, jest zobowiązany do wyrażenia skruchy i przeproszenia innych osób, niezależnie od innych prawem przewidzianych form odpowiedzialności.

3. Uczeń może być zobowiązany przez Dyrektora Zespołu Szkół, po zasięgnięciu opinii wychowawcy oraz pedagoga szkolnego i poinformowaniu rodziców, do uczestniczenia w określonych zajęciach o charakterze wychowawczym lub terapeutycznym oraz wykonania określonej pracy na rzecz klasy, szkoły lub społeczności lokalnej.

4. Podmiot uprawniony do nałożenia kary stosuje ją po wyjaśnieniu wszystkich istotnych okoliczności towarzyszących naruszeniu obowiązków uczniowskich, w tym po wysłuchaniu ucznia.

5. Od kary nałożonej przez wychowawcę, uczniowi lub jego rodzicom, przysługuje odwołanie do Dyrektora szkoły, zaś od kary nałożonej przez Dyrektora – do Rady Pedagogicznej.

6. Termin na odwołanie się wynosi 7 dni.

7. Odwołanie jest rozpatrywane po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego, w terminie 14 dni.

§ 50

1. Dyrektor może na drodze decyzji administracyjnej skreślić z listy ucznia Zespołu Szkół, który ukończył 18 lat i nie jest w obowiązku nauki, w przypadku:

- 1) nieprzestrzegania postanowień Statutu Zespołu;
- 2) dyscyplinarnego zwolnienia z zajęć praktycznych w przypadku uczniów Branżowej Szkoły I Stopnia;
- 3) zachowań świadczących o demoralizacji ucznia;
- 4) nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach szkolnych przekraczających 50%.

2. Dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku poważnego naruszenia przez ucznia obowiązków, uniemożliwiającego dalsze funkcjonowanie ucznia w kolektywie szkolnym.

3. Powodem wnioskowania o przeniesienie ucznia do innej szkoły może być w szczególności:
- 1) picie alkoholu i przebywanie pod jego wpływem na terenie szkoły oraz na zajęciach, imprezach i wycieczkach organizowanych przez szkołę poza jej terenem;
 - 2) posiadanie, rozprawianie lub używanie substancji psychoaktywnych;
 - 3) stwarzanie zagrożenia bezpieczeństwa dla siebie i innych osób;
 - 4) stosowanie przez ucznia agresji i przemocy w stosunku do innych uczniów i pracowników Zespołu Szkół.

§ 51

1. Szkoła współdziała z rodzicami uczniów, zapewniając bezpośredni kontakt rodzicom z Dyrektorem Zespołu Szkół, wychowawcą oddziału i poszczególnymi nauczycielami.
2. Dyrektor szkoły na początku roku szkolnego podaje harmonogram spotkań z rodzicami w danym roku szkolnym.
3. Kontakty rodziców ze szkołą i nauczycielami następują w formie:
 - 1) zebrań okresowych ogółu rodziców uczniów danych klas z wychowawcą zgodnie z kalendarzem roku szkolnego;
 - 2) nadzwyczajnych spotkań rodziców uczniów danej klasy z Dyrektorem szkoły, wychowawcą klasy, zwoływanych z inicjatywy Dyrektora lub na wniosek wychowawcy;
 - 3) spotkań indywidualnych z wychowawcą klasy lub innymi nauczycielami niekolidującymi z rozkładem zajęć.
4. Wychowawcy klas, psycholog, pedagog, wychowawcy świetlicy, nauczyciele współpracują z rodzicami w zakresie rozwiązywania problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych uczniów. Wskazują również możliwe formy uzyskania pomocy w poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innych instytucjach świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i ich rodzicom.
5. Wychowawcy, pedagodzy, psycholog przekazują rodzicom podczas spotkań grupowych i indywidualnych wiedzę na temat psychologii rozwojowej dzieci i młodzieży, wychowania i profilaktyki.
6. Szkoła przekazuje rodzicom uczniów wszelkie informacje związane z realizacją zadań statutowych szkoły i indywidualną sytuacją dziecka z poszanowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.
7. Formy współdziałania nauczycieli i rodziców uwzględniają prawo rodziców do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych w danym oddziale i zespole;
 - 2) znajomości przepisów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 3) współdziałania rodziców w tworzeniu, opiniowaniu i uchwalaniu wybranych dokumentów pracy szkoły.

8. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
- 1) dopełnienia czynności zgłoszenia dziecka do szkoły;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne;
 - 3) zapewnienia dziecku warunków do przygotowania się do zajęć szkolnych;
 - 4) interesowania się osiągnięciami swojego dziecka lub ewentualnymi niepowodzeniami;
 - 5) współpracy ze szkołą w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dziecka;
 - 6) czynnego uczestnictwa w różnych formach pedagogizacji rodziców, prelekcjach, warsztatach, pogadankach;
 - 7) pomocy w organizacji i przeprowadzaniu imprez szkolnych, klasowych;
 - 8) rozwiązywania na bieżąco wszelkich nieporozumień i konfliktów mogących niekorzystnie wpływać na pracę szkoły lub samopoczucie uczniów, oraz rodziców i nauczycieli.

VIII. CEREMONIAŁ SZKOLNY

§ 52

1. Zespół może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
2. Szkoła hołduje tradycyjnym ceremoniałom, obejmującym:
 - 1) uroczystość rozpoczęcia roku szkolnego;
 - 2) uroczystość pasowania na ucznia;
 - 3) coroczne obchody Święta Szkoły;
 - 4) uroczystość zakończenia roku szkolnego;
 - 5) uroczystości związane ze świętami narodowymi.

IX. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 53

1. Zespół używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 54
uchylony

§ 55

1. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie Zespołu Szkół może wystąpić:
 - 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
 - 2) organy Zespołu (Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców, Samorządy Uczniowskie);
 - 3) Dyrektor Zespołu Szkół.
2. Procedura dokonania zmian Statutu Zespołu składa się z dwóch etapów:
 - 1) przygotowania przez Radę Pedagogiczną projektu zmian statutu;
 - 2) podjęcia przez Radę Pedagogiczną uchwały w sprawie zmian w Statucie Zespołu Szkół.

§ 56

1. Statut przyjęto na zebraniu Rady Pedagogicznej w dniu 14 listopada 2017 roku.
2. Statut obowiązuje od dnia 15 listopada 2017 roku.
3. Traci moc Statut Zespołu z dnia 15 grudnia 2009 roku.